

دستورالعمل برآورد هزینه پروژه ها

۱. هدف:

هدف از تهیه و تدوین این دستورالعمل، تشریح کلیه فعالیتهای مرتبط با محاسبه و تعیین هزینه اجرای یک پروژه/طرح/یا کاری مشخص است.

۲. مسؤلیت:

مسئولیت محاسبه و تعیین هزینه اجرای پروژه ها/طرحها، برعهده امور قراردادهای می باشد و مسئولیت نظارت برحسب اجرای این روش برعهده رئیس امور قراردادهای می باشد.

۳. دامنه کاربرد:

دامنه کاربرد این دستورالعمل کلیه امور مربوط به پرداخت وجوه پروژه را در بر می گیرد.

۴. شرح عملیات:

۴-۱) تعاریف:

الف) برآورد: برآورد یعنی محاسبه و تعیین هزینه اجرای یک پروژه و یا دریافت خدمات مشخص براساس مدارک و اطلاعات مربوط به آن کار با استفاده از منابع محاسباتی مربوطه

ب) کارهای اضافی: منظور از کارهای اضافی، انجام کار بیش از مقادیر مندرج در صورت مقادیر کار یا بیش از کارهای نشان داده شده در نقشه ها می باشد.

ج) کارهای نقصانی: منظور از کسری کاری، انجام کار کمتر از مقادیر مندرج در صورت مقادیر یا کمتر از کارهای نشان داده شده در نقشه ها می باشد.

د) تعدیل: تعدیل یعنی مبالغ تغییرات قیمت کارهای اجرائی در زمان اجرا نسبت به زمان پیشنهاد پیمان.

۴-۲) برآورد اولیه یک پیمان:

براساس مقادیر کتابچه تنظیم شده در واحد تنظیم پیمان، همچنین رویت و بررسی نمودن نقشه ها و اطلاعات داده شده، برآورد اولیه یک پیمان صورت می گیرد، پس از انجام برآورد اولیه وبدست آوردن مبلغ کل برآورد، مبلغ برآورد و موضوع پیمان طی نامه ای تحت عنوان " برآورد هزینه اجرای عملیات یا خدمات " توسط واحد برآورد بصورت محرمانه به کمیسیون مناقصات شرکت ارسال می گردد.

تبصره: در مورد قراردادهایی که بصورت آحاد بهائی تنظیم می گردند، آحاد بهای برآورد و نیز سرجمع آن در صورت مقادیر پیمان درج می گردد و شرکت کنندگان در مناقصه موظف به اعلام ضریب پیشنهادی خود نسبت به مبلغ برآوردی کارفرما می باشند.

۴-۳) برآورد کارهای اضافی یا نقصانی:

واحد‌های اجرائی براساس کارهای انجام شده ، مقادیر کارهای اضافی یا نقصانی را طبق فرم " صورت مقادیر کار " پس از تأیید مسئولین مربوطه به واحد برآورد جهت بررسی و محاسبه ارسال می کنند . در ابتدا، مقادیر ارسالی با کتابچه پیمان اولیه مطابقت داده شده و چنانچه کارهای ارسالی جزء تعهدات اولیه پیمانکار نباشد، اضافه کاری محسوب می گردد. تبصره) چنانچه کارهای ارسالی به واحد برآورد ، دارای نواقص و یا اشکالاتی باشد ، اشکالات مربوطه طی فرم " نواقص مدارک ارسالی جهت برآورد کارهای اضافی/ نقصانی " جهت رفع نقص به واحد اجرائی عودت داده می شود.

۴-۴) اعلام برآورد هزینه کارهای اجرائی:

پس از بررسی و محاسبه کارهای ارسالی ، مبالغ برآورد کارهای اضافی و نقصانی ، طی فرم " برآورد اضافه کاری و کسر کاری " به واحد اجرائی مربوطه اعلام می گردد . همچنین کپی مدارک محاسباتی نیز به همراه یک نسخه از فرم مذکور به امور مالی ارسال می گردد.

۴-۵) درصد اجزاء کار پروژه (درصد تفکیکی): جهت استفاده در اسناد پیمانی و پرداخت هزینه کارهای انجام شده توسط پیمانکار در صورت وضعیتهای مربوطه ، درصد اجزاء کار توسط واحد برآورد بشرح زیرتهیه می گردد:

نحوه محاسبه درصد تفکیکی:

طبق رابطه زیر ابتدا ضریب درصد تفکیکی رامحاسبه می کنیم:

(درصد تجهیز و برچیدن - کل درصد کار)/جمع کل خام بدون تجهیز و برچیدن کارگاه

سپس ضریب حاصله را در هر یک از ردیف قیمت ها اعمال نموده و درصد تفکیکی هر یک از ردیفهای کتابچه پیمان را بدست می آوریم . پس از آن شرح عملیات هر ردیف و شماره ردیف درصد مربوطه را در فرم " جدول درصد اجزاء کار پروژه " ثبت کرده و یک نسخه از آن به واحد اجرائی ارسال و یک نسخه در پرونده پیمان(قرارداد (بایگانی می گردد. لازم به ذکر است جمع کل درصدهای بدست آمده دریک پیمان ، با درنظر گرفتن درصد تجهیز و برچیدن کارگاه بایستی برابر صد (100) گردد.

تبصره) قراردادهائی که بصورت آحاد بهایی تنظیم شده باشند نیازی به درصد تفکیکی ندارد.

۴-۶) برآورد هزینه خدمات و تجهیزاتی که توسط مدیر پروژه در اختیار پیمانکار قرار می گیرد:

برای انجام برخی از کارهای خاص ، بخصوص آزمایشات پوشش مدیر پروژه برخی امکانات خود را در اختیار پیمانکار مورد نظر قرار می دهد و واحد اجرائی لیست افراد و وسایل مورد استفاده پیمانکار را به واحد برآورد ارسال نموده و واحد برآورد هزینه نفرات وامکانات مورد استفاده را محاسبه و طبق فرم " برآورد هزینه خدمات و تجهیزاتی که توسط کارفرما به امور مالی و یک نسخه از آن به واحد اجرائی جهت کسر از مطالبات پیمانکار ، اعلام می نماید.

۴-۷) برآورد هزینه مابه التفاوت آهن آلات و سیمان مصرفی در پروژه ها:

در طی چند سال اخیر آهن آلات و سیمان با افزایش قیمت زیادی مواجه شده که این افزایش قیمت در برآورد اولیه شرکت و پیمانکار منظور نشده است) در فهرست بهای سازمان مدیریت و برنامه ریزی ، برای کارهای اجرائی که از آهن آلات و سیمان استفاده می نمایند ، نرخهای پایه و دولتی در نظر گرفته شده است (و این افزایش قیمت باعث افزایش هزینه های اجرائی طرحها) پروژه ها (می گردد که جهت جبران آن و همچنین تعدیل هزینه پروژه، در صورت تعلق(طبق بخشنامه های ذیربط هزینه فوق توسط واحد برآورد محاسبه و طبق فرم " برآورد هزینه مابه التفاوت آهن آلات در سیمان مصرفی " به واحد های اجرائی اعلام می نماید.

۴-۸) محاسبه تعدیل:

محاسبات تعدیل براساس فرمولهای مشخص مربوط به آن کار(ساختمانی ، شبکه و انشعابات ، خط انتقال ، غد و بخشنامه ها و شاخص های اعلام محاسبه می گردد و در صورت تعلق به پیمانکار ذیربط پرداخت می گردد.

۵. مستندات:

- (۱,۵) فرم پیشنهاد هزینه پروژه
- (۲,۵) فرم صورت مقادیر کار.
- (۳,۵) فرم نواقص مدارک ارسالی جهت برآورد کارهای اضافی / نقصانی.
- (۴,۵) فرم برآورد اضافه کاری و کسر کاری.
- (۵,۵) فرم خدمات و تجهیزاتی که توسط کارفرما در اختیار پیمانکار قرار گرفته است
- (۶,۵) دستورالعمل شرایط عمومی پیمان.

فرم پیشنهاد هزینه پروژه

برنامه زمان بندی و برآورد هزینه اجرای پروژه:

مرحله	شرح مرحله	مدت (ماه)	هزینه تقریبی (میلیون ریال)	توضیحات
۱				
۲				
۳				
۴				
n				
	جمع			

توضیحات:

- لطفاً مراحل پروژه را به گونه ای تعریف کنید که هر مرحله پیش نیاز مرحله بعد باشد. (به عنوان مثال مرحله ۱ پیش نیاز مرحله ۲ و مرحله ۲ پیش نیاز مرحله ۳ باشد).
- لطفاً دقت کنید جمع کل هزینه ها و زمان هایی که برای هر مرحله اعلام کرده اید با مدت زمان اجرای پروژه و کل اعتبار پروژه برابر باشد.

هزینه های پرسنلی پروژه:

ردیف	مسئولیت در طرح	آخرین مدرک - رشته تحصیلی	ساعات کار اشتغال در طرح	حق الزحمه ساعتی (ریال)	جمع (میلیون ریال)
			جمع کل (میلیون ریال)		

بهای ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز:

*توجه: فقط هزینه ماشین آلات و تجهیزات مجاز طبق دستورالعمل در قالب این ردیف بودجه قابل تامین است، لذا از ذکر هزینه تجهیزاتی

ردیف	نوع ماشین آلات و تجهیزات	مقدار/تعداد	قیمت واحد	مبلغ کل
			میلیون ریال	میلیون ریال
		جمع کل		

که در ساخت یا تولید نمونه محصول بکار نمی روند، خودداری فرمایید.

هزینه های مواد مصرفی:

ردیف	نام ماده / قطعه	مقدار / تعداد	واحد	قیمت واحد	مبلغ کل
				ریال	میلیون ریال
			جمع کل		

*ضروری است هزینه هایی که در قالب هیچیک از جداول فوق قابل ذکر نیستند، با ذکر عنوان و بصورت دقیق در جدول زیر تعریف شوند. بدیهی است این فبیل هزینه ها درصد ناچیزی از هزینه های کل پروژه می باشند.

سایر هزینه ها:

ردیف	نوع هزینه	هزینه میزان
		میلیون ریال
	جمع کل	

برآورد جمع کل هزینه ها:

ردیف	نوع هزینه	میزان هزینه
		میلیون ریال
۱	کل هزینه های ماشین آلات و تجهیزات	
۲	کل هزینه های پرسنلی	
۳	کل هزینه های مواد مصرفی	
۴	سایر هزینه ها	
	جمع کل	

یادآوری:

- ✓ در صورت نیاز به فضای بیشتر برای پاسخ به سؤالات از برگه سفید استفاده و آنرا پیوست نمایید.
- ✓ پیشینه مجری و همکاران و فایل الکترونیکی کلیه مدارک ضمیمه شود.